ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3 от «31» января 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
протокол № 1 от «26» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей № 88 г. Челябинска»
_____ А.В. Лукин
«31» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«___» _____20___г. № ____

о порядке обеспечения учебниками
и учебными пособиями обучающихся
МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле», «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» от 2 декабря 1998 года № 590 и Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утверждённых Приказом Минобразования РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», Письмом Министерства образования и науки РФ «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 8 декабря 2012 года № МД – 1634/03.

1.2. Положение определяет порядок обеспечения обучающихся МБОУ «Лицей № 88 г. Челябинска» (далее – Лицей) учебниками и учебными пособиями, механизм пополнения и обновления учебной литературы в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования и имеющей государственную аккредитацию, порядок учёта, использования и хранения библиотечного фонда учебников Лицея.

1.3. Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором Лицея.

2. Порядок формирования и учёта библиотечного фонда

2.1. Лицей формирует библиотечный фонд учебников (учебных пособий), обеспечивающих преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
2.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе ежегодных приказов Министерства просвещения РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с утвержденными директором Лицея учебно-методическими комплексами по каждому предмету (дисциплине) годового учебного плана Лицея.
2.3. Фонд учебной литературы комплектуется за счет средств регионального и городского бюджета, от приносящей доход деятельности, благотворительных средств.
2.4. Порядок формирования фонда учебников включает следующие этапы:
- проведение диагностики обеспеченности обучающихся Лицея учебниками на новый учебный год, которую осуществляет педагог-библиотекарь совместно с заместителем директора по учебной работе;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в обр азовательных учреждениях на новый учебный год (осуществляется заместителем директора по учебной работе);
- разработка учебно-методических комплексов по каждому предмету (предметной области) годового учебного плана к новому учебному году (руководители методических объединений учителей-предметников);
- формирование заказа на приобретение учебников на новый учебный год на основе заполнения ИС «Мониторинг состояния библиотек общеобразовательных организаций Челябинской области» (осуществляется заместителем директора по учебной работе);
- утверждение планируемого заказа учебников директором Лицея;
- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет педагог-библиотекарь.
2.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается отдельно от общего библиотечного фонда школьной библиотеки.

3. Порядок информирования участников образовательного процесса

3.1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками на новый учебный год от педагога-библиотекаря.
3.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, средствами официального сайта Лицея, информационными возможностями АС СГО.

4. Порядок пользования учебным фондом библиотеки

4.1. Все обучающиеся Лицея имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

4.2. Учебники, как правило, выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.
4.3. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на весь период изучения данного предмета.
4.4. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки до начала учебного года по классам (по отдельному графику, согласованному с классными руководителями).
4.5. Выдача комплектов учебников на класс-комплект фиксируется педагогом-библиотекарем, ответственным за фонд библиотеки, в сводной ведомости выдачи учебников под личную подпись каждого классного руководителя. Классные руководители выдают комплекты учебников обучающимся своих классов/родителям (законным представителям обучающихся) под роспись в отдельных ведомостях выдачи учебников по своему классу.
4.6. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки. Сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями, в обратной последовательности.
4.7. При отчислении из Лицея обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.
4.8. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.
4.9. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся учебники по предметам Музыка (5-8 классы), Изобразительное искусство (5-8 классы), Технология (5-11 классы), Физическая культура (5-11 классы) предоставляются обучающимся только для работы на уроках.
Учебники по этим предметам приобретаются Лицеем на один класс-комплект, исходя из максимально возможного количества обучающихся в классе – 30 человек.
В случае, если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по данному предмету не задаются.